

UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1
im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM
ul. Unii Lubelskiej 1
71-252 Szczecin

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1b7f92b1-3887-4bf0-ae20-664c2248f87b>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-1b7f92b1-3887-4bf0-ae20-664c2248f87b](#)

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

z dnia 13.04.2026 r.

znak sprawy: ZP-261-16/2026

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego**

pn. usługi serwisowe pogwarancyjne sprzętu medycznego w USK-1

Podstawa prawna: Ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z póź. zm.)– dalej: ustawa Pzp.

Podane w dalszej części SWZ bez bliższego oznaczenia artykuły są artykułami tej ustawy.

Wartość zamówienia **przekracza progi unijne** określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

.....
zatwierdził

Kierownik Zamawiającego

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa, adres Zamawiającego, dane kontaktowe	str. 3
Rozdział II	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych	str. 3
Rozdział III	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	str. 4
Rozdział IV	Podwykonawcy	str. 6
Rozdział V	Wizja lokalna	str. 7
Rozdział VI	Termin realizacji zamówienia	str. 7
Rozdział VII	Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp	str. 7
Rozdział VIII	Warunki wnoszenia i zwrot wadium	str. 7
Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu	str. 7
Rozdział X	Podstawy wykluczenia	str. 9
Rozdział XI	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia	str. 10
Rozdział XII	Podmiotowe środki dowodowe	str. 11
Rozdział XIII	Inne dokumenty lub oświadczenia	str. 13
Rozdział XIV	Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego	str. 15
Rozdział XV	Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów	str. 15
Rozdział XVI	Odrzucenie ofert	str. 18
Rozdział XVII	Informacje o miejscu, terminie składania i otwarcia ofert	str. 18
Rozdział XVIII	Kryteria i sposób oceny ofert	str. 18
Rozdział XIX	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	str. 20
Rozdział XX	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	str. 21
Rozdział XXI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	str. 21
Rozdział XXII	Środki ochrony prawnej	str. 22
Rozdział XXIII	Unieważnienie postępowania	str. 22
Rozdział XXIV	Opis przedmiotu zamówienia	str. 22

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wykaz usług

Załącznik nr 3 Projekt umowy

Załącznik nr 3A Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniami

ROZDZIAŁ I

Nazwa, adres Zamawiającego, dane kontaktowe

1. Zamawiającym jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.
2. Nr KRS Zamawiającego: 0000009581, Nr NIP Zamawiającego: 852-22-11-119, Nr REGON Zamawiającego: 000288892.
3. Adres Zamawiającego: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.
tel.: 91 425 3008 (Dział Zamówień Publicznych)
adres e-mail: zampub@usk1.szczecin.pl

ROZDZIAŁ II

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie**, z siedzibą: *ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin*,
Dane kontaktowe:
-kontakt listowny na adres: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,
- kontakt telefoniczny: 91 425 30 00
- kontakt e-mail: szpital@usk1.szczecin.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie** jest Pan:
-Witold Frankiewicz
Dane do kontaktu:
listownie: USK - 1, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin
adres e-mail: iod@usk1.szczecin.pl
telefon: 91 4253305

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o **Nr ZP-261-16/2026 - Usługi serwisowe pogwarancyjne sprzętu medycznego w USK NR-1**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz Urząd Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa), NIP: 5262239325, REGON: 010828091, jako beneficjent Platformy e-Zamówienia, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ROZDZIAŁ III

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

¹ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

² *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: **Adrianna Brzeziecka-Grabowska**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zampub@usk1.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP-261-16/2026**
19. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ IV **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
3. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem

podwykonawców, o których mowa w ww. art. 5k, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

ROZDZIAŁ V

Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje, ani obowiązku, ani możliwości odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI

Termin realizacji zamówienia

Pakiet 1: Umowa serwisowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia podpisania.

Pakiet 2: Umowa serwisowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia podpisania.

Pakiet 3: Umowa serwisowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy od dnia podpisania.

ROZDZIAŁ VII

Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z zakresem przedmiotu zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ VIII

Warunki wnoszenia i zwrot wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie dotyczącym zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie dotyczącym posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane warunki techniczne zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji usług podobnych do przedmiotu zamówienia, tj. wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartościom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, świadczone na podstawie umowy zawartej na okres min. 12 miesięcy i spełniające następujące kryteria:

PAKIET 1, 3: **minimum 2** usługi stałej obsługi serwisowej oraz bieżących napraw urządzeń typu aparaty USG świadczone na podstawie umowy zawartej na okres min. 12 miesięcy.

PAKIET 2: **minimum 2** usługi stałej obsługi serwisowej oraz bieżących napraw urządzeń typu aparaty do znieczulenia świadczone na podstawie umowy zawartej na okres min. 12 miesięcy.

Zamawiający wymaga aby ww. warunek potwierdzony był w wykazie wykonanych lub wykonywanych usług lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie usług.

Uwaga! Odnosnie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Dodatkowo, w przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń.

ROZDZIAŁ X

Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

- stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w:
 - 1) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U 2024.507 z późn zm.) ;

- 2) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1) Wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D jednolitego dokumentu „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”.

Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Oferta wykonawcy, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, zostaje odrzucona.

ROZDZIAŁ XI

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

1. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX i X SWZ składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w zakresie obejmującym określone przez Zamawiającego kryteria kwalifikacji oraz podstawy wykluczenia z postępowania. Informacje zawarte w JEDZ stanowią dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XII SWZ. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. W zakresie przesłanki wykluczenia, o której mowa w Rozdziale X ust. 4 SWZ, Wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D jednolitego dokumentu „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”.

JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Edytowalna wersja JEDZ znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://spsk1.bip.eur.pl/public/?id=169694>

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z formatów dopuszczonych w treści SWZ.

2. Zgodnie z art. 139 ust 1 Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać że każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie JEDZ budzi wątpliwości co do treści dokumentu, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział XII

Podmiotowe środki dowodowe

1. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.
2. Zgodnie z art. 126 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu, który określony został w Rozdziale IX pkt 4) SWZ.

Wykaz usług Wykonawca sporządza zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku ofert wspólnych wykaz składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- 4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
- 5) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy,

- dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- 6) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415) (zwanego: „Rozporządzeniem”):
- 1) § 2 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy;
 - 2) § 2 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych 4. Dokument, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli, w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia zawartego w JEDZ.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowości i aktualność.
8. Forma sporządzenia i przekazywania dokumentów o których mowa w niniejszym rozdziale musi być zgodna z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. 2020 poz. 2452).

Rozdział XIII

Inne dokumenty lub oświadczenia

1. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a) W celu potwierdzenia, że osoba/by działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy tj. gdy uprawnienie do reprezentacji nie wynika z treści publicznie dostępnego dokumentu rejestrowego)
 - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika że usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy)
 - 1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami

udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) Oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

3) Oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2025.514 t.j.)

Uwaga! Ww. zobowiązanie wraz z oświadczeniem należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

2. Forma sporządzenia i przekazywania dokumentów o których mowa w niniejszym rozdziale musi być zgodna z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

ROZDZIAŁ XIV

Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XV

Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę /w danej części zamówienia-pakiecie/.
2. Wykonawca składa ofertę w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa ofertę sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z treścią SWZ tj.
 - 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

- 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
 - 3) JEDZ,
 - 4) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XIII pkt 1 lit. c) (jeżeli dotyczy),
 - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego wraz o oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale XIII pkt 1 lit. d) (jeżeli dotyczy),
- za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

Wykonawca pozostawia w formularzu ofertowym tylko te pakiety, na które składa ofertę, pozostałe pakiety należy usunąć.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
7. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy załączników, o których mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonych w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
8. Następnie wykonawca powinien załączniki, o których mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału, zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny w formacie.pdf. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od jego typu

(zewnątrzny, wewnątrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Sposób złożenia oferty udostępniony został pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
17. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
18. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji

- przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
 20. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na części zwane pakietami.**
 21. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 22. Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia w danym pakiecie. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą dowolnie wybraną liczbę pakietów.
 23. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 25. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
 26. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 27. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 28. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 29. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje się innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami.

ROZDZIAŁ XVI

Odrzucenie ofert

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.
2. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 226 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII

Informacje o miejscu, terminie składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy wczytać na Platformie e-Zamówienia pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl>.
do dnia 15.05.2026 r. do godz.08:00.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.05.2026 r. o godz. 08:30** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert na Platformie e-Zamówienia dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **12 sierpnia 2026 r.**
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia pod <https://ezamowienia.gov.pl>. informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII

Kryteria i sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich znaczeniem:

KRYTERIUM	RANGA
1. Cena	60 %
2. Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	40 %
Łącznie	100 %

Ad. 1

cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych

Kryterium nr 1 ----- x 100 pkt. x znaczenie kryterium - 60 %
cena oferty badanej

Cena to całkowita wartość brutto odpowiedniego Pakietu z formularza Oferty (z Załącznika Nr 1 do SWZ)

Ad. 2

Punkty w kryterium „**Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ - formularz ofertowy.

Punkty przyznawane będą za potwierdzenie posiadania przez jedną osobę wskazaną w załączniku nr 1 – formularz ofertowy, jednego certyfikatu wydanego przez **producenta sprzętu objętego przedmiotem zamówienia** w poszczególnych pakietach bądź jednostkę przez niego certyfikowaną, który potwierdzać będzie odbycie szkolenia z zakresu napraw, wymiany części zamiennych i przeglądów okresowych (**łącznie**) sprzętu objętego przedmiotem zamówienia w poszczególnych pakietach. Certyfikat musimy być aktualny – potwierdzać kwalifikacje w zakresie czynności serwisowych dotyczących urządzenia objętego serwisem.

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

1. TAK: 40 pkt
2. NIE: 0 pkt

UWAGA: osoba wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym będzie wpisana do umowy. Osoba ta będzie musiała wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście.

Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 40 punktów

Zamawiający przewiduje realizację czynności opisanych w Umowie poza siedzibą Zamawiającego (np. w serwisie, do którego wysyłany jest aparat) przez inne osoby posiadające tożsame kwalifikacje.

Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.

Sposób obliczenia ceny określony został w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

Każda oferta, według podanych wyżej kryteriów, podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w danym pakiecie.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę według poszczególnych kryteriów.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę według kryterium, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załączniki nr 3 i 3A do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

ROZDZIAŁ XXI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, otrzyma od Zamawiającego umowę do podpisu. Umowa zostanie przesłana pocztą lub za pośrednictwem portalu e-zamówienia (w przypadku umowy zawieranej w formie elektronicznej).
2. Zamawiający preferuje zawarcie umowy w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający przekaze Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem portalu e-zamówienia), do podpisania plik umowy. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, Wykonawca przekaze umowę do podpisania zamawiającemu za pośrednictwem portalu e-zamówienia. Umowa podpisana przez obie strony zostanie przekazana tą samą drogą.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszej SWZ. W przypadku braku zgody na zawarcie umowy w formie elektronicznej Wykonawca składa oświadczenie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie dokonanie aktualizacji weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 4 ppkt 1) i 2).
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
8. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy Wykonawca nie podpisze i nie dostarczy Zamawiającemu podpisanej umowy, Zamawiający uzna że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XXII

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP: środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na: niezgodną przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowanie postanowienia umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której

- zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XXIII

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w Dziale II Rozdział 8 Ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXIV

Opis przedmiotu zamówienia

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

50421000-2 Usługi w zakresie naprawy i konserwacji sprzętu medycznego

Przedmiotem niniejszego zamówienia są Usługi serwisowe pogwarancyjne sprzętu medycznego w USK-1.

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części, zwane pakietami.

PAKIET 1 – USŁUGA KONSERWACJI, NAPRAW I PRZEGLĄDÓW TECHNICZNYCH URZĄDZEŃ USG prod. PHILIPS

PAKIET 2 – USŁUGA KONSERWACJI, DIAGNOSTYKI I PRZEGLĄDÓW TECHNICZNYCH APARATÓW DO ZNIECZULENIA prod. GE HEALTHCARE

PAKIET 3 – USŁUGA KONSERWACJI, DIAGNOSTYKI I PRZEGLĄDÓW TECHNICZNYCH APARATÓW ULTRASONOGRAFICZNYCH prod. FUJIFILM

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

PAKIET 1

Przedmiotem zamówienia w ramach pakietu jest świadczenie przez Wykonawcę konserwacji, napraw i przeglądów technicznych urządzeń na zasadzie stałej obsługi serwisowej oraz bieżących napraw aparatów USG wraz z dostawą i wymianą wszystkich części zamiennych, akcesoriów oraz wszystkich elementów, części składowych zgodnie z wymaganiami wytwórcy urządzeń oraz instrukcjami serwisowymi aparatu w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Szczecinie i Policach.

Wykaz urządzeń wraz z wyposażeniem objęty pakietem:

L p	Nazwa aparatu	Typ	Nr fabr.	Rok prod .	Wyposażenie	Użytkownik
1	ULTRASONO- GRAF	EPIQ 5 5	US617C025 5	2017	GŁOWICA L18-5 - NR SER. B22M9V, GŁOWICA L12-3 - NR SER. B22N13, GŁOWICA C5-1 - NR SER. B22G8G, GŁOWICA S5-1 - NR SER. B22JPB, DRUKARKA SONY UP-D898MD - NR SER. S017143185F.	KLINIKA REUMATOLOGII, CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH I GERIATRII
2	ULTRASONO- GRAF	EPIQ 5 5	US118C132 4	2020	GŁOWICA L18-G SN. B3LYP8, GŁOWICA C5-1 SN. B2DVHB, GŁOWICA L12-3 SN. B1VPM2, GŁOWICA L15-7io SN. B3MK4K, DRUKARKA MEDYCZNA SONY UP-D 898 SN. 7162411, UPS NETYS 2200 VA SN. 21BN19A2900011191017	KLINIKA REUMATOLOGII, CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH I GERIATRII
3	ULTRASONO- GRAF	AFFINITY 70G	USN17F011 1	2017	GŁOWICA S5-1 SN F06LW8, GŁOWICA L12-4 SN B3NB6R	PORADNIA KARDIOLOGICZNA W POLICACH
4	ULTRASONO- GRAF	EPIQ CVx	US120B159 6	2020	ŁOWICA S12-4 SN. B3HNMW, GŁOWICA S5-1 SN. B3J9FW, GŁOWICA S9-2 SN. B3JQXR, DRUKARKA SONY UP-D89MD/SY SN. 7215902, PODGRZEWACZ ŻELU SN. 104010BJ16	KL. PEDIATRII, ENDOKRYNOLOGII, DIABETOLOGII, CHOROÓB METABOLICZNYCH I KARDIOLOGII WIEKU ROZWOJOWEGO

5	ULTRASONO- GRAF	EPIQ 5 G Z KOLORO- WYM DOP- PLEREM	USN17C138 5	2017	GŁOWICA L15-7io - NR SER. B286HG, GŁOWI- CA L12-3 - NR SER. B28612, GŁOWICA L12- 5 - NR SER. B27H28, GŁOWICA eL18-4 - NR SER. B27XCN, GŁOWICA S8-3 - NR SER. B27HVM, GŁOWICA S12-4 - NR SER. B24JPQ, GŁOWICA C9-2 - NR SER. B26D2C, GŁOWICA C8-5 - NR SER. B28BJT, DRUKAR- KA SONY UP- D898MD/SY - NR SER. 7158430.	KL. NEONATO- LOGII
6	ULTRASONO- GRAF	AFFINITY 70G	US518F136 8	2018	Głowica L12-5 SN: B2H34G - wymiana na B1JZQG Głowica L15-7io SN: B2KL2X Głowica L12-3 SN: B23P62 Głowica C5-1 SN: B2KL7J Głowica C8-5 SN: B2FXP6 Videoprinter UP-D898 MD/SY	PRACOWNIA USG
7	ULTRASONO- GRAF	AFFINITY 30	US219E133 0	2018	GŁOWICA L12-4 - NR FABR. B30THG, GŁO- WICA C8-5 - NR FABR. B30Q9C, GŁOWICA C6- 2 - NR FABR. B3HYNN, DRUKARKA SONY UP- D898MD/SY - NR FABR. 7002203, ZASILACZ UPS ITYS - NR FABR. 1118C50301, SZAFA BATERYJNA - NR FABR. 9119150006.	SZPITALNY OD- DZIAŁ RATUN- KOWY Z IZBĄ PRZYJĘĆ DLA DZIECI
8	ULTRASONO- GRAF	PREMIUM EPIQ CVX	US220B055 8	2020	GŁOWICA X7-2T SN. B3LLHQ, GŁOWICA X5- 1 SN. B3KBZM, DRU-	SAMODZIELNA PRACOWNIA NIEINWAZYJNEJ

					KARKA SONY UP-D898MD/SY SN. 72083645	DIANOSTYKI SERCA DLA DZIECI I DOROSŁYCH
9	ULTRASONOGRAF	EPIQ ELITE	US420C1990	2020	GŁOWICA L15-7io SN. B3MK24, GŁOWICA L18-5 SN. B3M2VT, GŁOWICA L12-5 SN. B3HY7Y, GŁOWICA eL18-4 SN. B3POJY, GŁOWICA L12-3 SN. B3NBTP, GŁOWICA C5-1 SN. B3PJR7, GŁOWICA C8-5 SN. B3NBLP, DRUKARKA SONY UP-D898MD/SYN, B&W SN. 7219863, PODGRZEWAŻ ŻELU PARKER, ZASIL; ACZ UPS NPR-2200-RT, APARAT BIOPSYJNY PRO-MAG ULTRA 2.5 SN 37118	ZAKŁAD DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ I RADIOLOGII INTERWENCYJNEJ
10	ULTRASONOGRAF	EPIQ ELITE	US420C1989	2020	GŁOWICA L15-7io SN. B3MK11, GŁOWICA L18-5 SN. B3MJFM, GŁOWICA L12-5 SN. B3YRBF, GŁOWICA eL18-4 SN. B3PKYH, GŁOWICA L12-3 SN. B3NBQK, GŁOWICA C5-1 SN. F08JVJ, GŁOWICA C8-5 SN. B3NVH9, DRUKARKA SONY UP-D898MD/SYN, B&W SN. 7219681, PODGRZEWAŻ ŻELU PARKER, ZASIL; ACZ UPS NPR-2200-RT, APARAT BIOPSYJNY PRO-MAG ULTRA 2.5,	ZAKŁAD DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ I RADIOLOGII INTERWENCYJNEJ
11	ULTRASONOGRAF	APARAT USG AFFINITY 70	US619F1112	2021	Głowica X7-2t SN: F02FHX, Głowica C5-1 B36P7R (F02GK1), Głowica L15-7io SN: F02282, Głowica L12-3	ZAKŁAD RADIOLOGII W POLI-CACH

					SN. B386PB, GŁOWICA eL18-4 SN. B30TB9, GŁOWICA C8-5 SN.B351HL	
1 2	ULTRASONO- GRAF	APARAT USG AFFINITI 50	USN18D146 5	2018	Głowica L18-5 s/n B2RTPD, Głowica L12-3 s/n B2Y8Z7, Głowica S4-2 s/n B2TGQQ, Głowica C6-2 s/n B2TQ36, Wbudowana drukarka s/n S017186631I	Kl. Chorób Wewnętrznych, Reumatologii, Diabetologii, Geriatrii i Immunologii Klinicznej z Oddziałem Gastroenterologii oraz Hepatologii i Transplantologii w Policach

Konserwacja i stała obsługa serwisowa obejmuje następujący zakres czynności:

a) Konserwacja, w tym przeglądy okresowe

- Regularne przeglądy okresowe – interwały i zakres przeglądów według wymagań producenta zawartych w dokumentacji sprzętu (przeglądy co 12 miesięcy); terminy przeglądów –uzgadnianie z Zamawiającym.
- Sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego,
- Kontrola występowania usterek zewnętrznych,
- Inspekcja zużycia części,
- Oczyszczenie dróg wentylacji,
- Smarowanie ruchomych części mechanicznych,
- Sprawdzenie bezpieczeństwa elektrycznego,
- Konserwacja software'u systemowego i aplikacyjnego przy użyciu dedykowanego oprogramowania serwisowego
- Porządkowanie przestrzeni dyskowej i bazy danych,
- Sprawdzenie funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy,
- Dokumentacja przeglądów (raporty serwisowe).

b) Kontrola jakości – podczas przeglądów okresowych

- Sprawdzenie jakości obrazu
- Sprawdzenie wartości pomiarowych i aplikacyjnych aparatury z wykorzystaniem w razie potrzeby specjalistycznej aparatury pomiarowej i fantomów
- Przeprowadzenie czynności korygujących – ustawienie i regulacja odpowiednich wartości nastawień w przypadkach ich odchylenia od wartości optymalnych

c) Naprawy

- Interwencje na wezwanie – praca w miejscu lokalizacji aparatury wraz z dojazdem inżyniera.
- Diagnozowanie błędów, usuwanie usterek oraz likwidowanie szkód powstałych w wyniku naturalnego zużycia części.
- Kontrola urządzenia po przeprowadzonej naprawie.

- Dokumentacja interwencji serwisowych.

d) Zdalna diagnostyka

- Wykorzystanie połączenia zestawionego w porozumieniu z Działem Informatyki do zdalnej diagnostyki, naprawy uszkodzeń oprogramowania.
- Musi posiadać funkcję identyfikacji każdego operatora systemu (ochrona danych osobowych).
- Zastosowany system musi być zabezpieczony przed możliwością szczytywania danych pacjentów (ochrona danych osobowych).
- System poprzez zdalny dostęp musi umożliwiać przeprowadzanie zdalnej diagnostyki i realizację napraw urządzeń w czasie rzeczywistym.

e) Części zamienne

- dostawy komponentów specjalnych i części zamiennych w celu zastąpienia tych, które na skutek naturalnych procesów eksploatacyjnych uległy całkowitemu zużyciu lub stały się nieprzydatnymi do dalszej eksploatacji, łącznie z elementami wyposażenia dodatkowego **(w tym w przypadku uszkodzenia głowic: wymiana maksimum 3 głowic na rok dla każdego aparatu USG ujętego w wykazie urządzeń, w pozycji 1-7 i 9-10, a dla aparatów ujętych w pozycji 8, 11 – w przypadku uszkodzenia głowic - nielimitowana liczba wymian głowic standardowych, specjalistycznych, oraz przeprzętkowych, w okresie trwania Umowy)**
- dostawy materiałów niezbędnych do przeprowadzenia napraw i modyfikacji
- przed wymianą części Wykonawca zobowiązany jest do okazania przedstawicielowi Zamawiającego (pracownik Działu Aparatury Medycznej, przedstawiciel użytkownika) części zamiennej, która będzie wmontowana, jak również zdemontowanej uszkodzonej części po wykonaniu prac. Czynność będzie potwierdzona w raporcie serwisowym
- Dostawy nowych, oryginalnych części zamiennych używanych przez producenta w celu zastąpienia części, które na skutek naturalnych procesów eksploatacyjnych uległy całkowitemu zużyciu lub stały się nieprzydatnymi do dalszej eksploatacji. Wszystkie części zamienne objęte będą min. 12 miesięczną gwarancją.
- Wszystkie rodzaje usług stanowiących przedmiot zamówienia wykonywane będą przy użyciu narzędzi i materiałów Wykonawcy (np. narzędzi specjalistycznych, serwisowego oprogramowania komputerowego do wykonania testów, kalibracji itp.)

f) Modyfikacje

- przeprowadzenie środków zapobiegawczych w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracy urządzenia
- wykonanie zalecanych przez producenta aktualizacji software'u systemowego i aplikacyjnego, w tym nieobowiązkowych zwiększających bezpieczeństwo i sprawność systemu
- wykonanie zalecanych przez producenta modyfikacji urządzenia.

g) Czas reakcji serwisu

- Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do diagnostyki nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia usterki na nr fax lub e-mail w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i wykonania naprawy w ciągu 3 dni w przypadku braku konieczności użycia części oraz do 5 dni od chwili zgłoszenia w dni robocze, w przypadku naprawy wymagającej wymiany części.

h) Wsparcie aplikacyjne

- W zakresie wsparcia technicznego przez inżyniera serwisu

- Doradztwo w zakresie aplikacji (w tym pomoc w optymalizacji działania urządzenia) i porady przez telefon.

i) Dokumentacja serwisowa

Wszystkie wykonane prace i czynności przy urządzeniu muszą być potwierdzane raportem serwisowym (potwierdzenie ze strony USK 1: pracownik Działu Aparatury Medycznej lub użytkownika sprzętu).

Raport serwisowy musi zawierać minimum następujące dane:

- datę wykonania czynności,
- informacje o stanie technicznym aparatu (aparat jest sprawny i nadaje się do dalszej eksploatacji, aparat niesprawny, aparat dopuszczony warunkowo do użytkowania)
- szczegółowy zakres wykonanych czynności w ramach przeglądu (zakres przeglądu/naprawy winien pokrywać się z wszystkimi czynnościami wynikającymi z zaleceń producenta)
- wpisanie daty kolejnego przeglądu.

Podejmowane przez Wykonawcę czynności serwisowe, nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów danego aparatu, dopuszczających go do użytkowania.

PAKIET 2

Przedmiotem zamówienia w ramach pakietu jest świadczenie przez Wykonawcę konserwacji, diagnostyki i przeglądów technicznych aparatów do znieczulenia wraz z dostawą i wymianą wszystkich części zamiennych (po akceptacji kosztorysu części przez Zamawiającego), zgodnie z wymaganiami wytwórcy urządzeń oraz instrukcjami serwisowymi aparatu w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Szczecinie.

Wykaz urządzeń wraz z wyposażeniem:

Lp.	Nazwa aparatu	Typ	Nr fabr.	Rok prod.	Wyposażenie	Użytkownik
1	APARAT DO ZNIECZULENIA GE HEAL-THCARE	CARESTATION 750 SN	SQS24022000WA	2023	a) KARDIOMONITOR CARESCAPE CANVAS 1000/ONE SN: STN23480185HA/ SNA23492066HA b) Moduł E-ENTROPY-01 SN: SJB23480036HA c) Moduł E-NMT-01 SN: SJC23480119HA d) Moduł gazowy E-SCAIO-00 SN: SUA23430067HA e) SNH24031603HA - CARESCAPE SPO2 MKS201 - TRUSIGNAL 3,0M	Centralny Blok Operacyjny

2	APARAT DO ZNIECZULENIA GE HEAL- THCARE	CARESTATION 750	SQS24022001WA	2023	a) KARDIOMONITOR CARESCAPE CANVAS 1000/ONE SN: STN23480184HA/ SNA23492067HA b) Moduł E- ENTROPY-01 SN: SJB23480044HA c) Moduł E-NMT- 01 SN: SJC23480121HA d) Moduł gazowy E-SCAIO-00 SN: SUA23430073HA e) SNH24031608HA - CARESCAPE SPO2 MKS201 - TRUSIGNAL 3,0M	Centralny Blok Opera- cyjny
3	APARAT DO ZNIECZULENIA GE HEAL- THCARE	CARESTATION 750	SQS24022002WA	2023	a) KARDIOMONITOR CARESCAPE CANVAS 1000/ONE SN: STN23480185HA / SNA23492068HA b) Moduł E- ENTROPY-01 SN: SJB23480045HA c) Moduł E-NMT- 01 SN: SJC23480122HA d) Moduł gazowy E-SCAIO-00 SN: SUA23440094HA e) SNH24031602HA - CARESCAPE SPO2 MKS201 - TRUSIGNAL 3,0M	Centralny Blok Opera- cyjny
4	APARAT DO ZNIECZULENIA GE HEAL- THCARE	CARESTATION 750	SQS24022003WA	2023	Moduł gazowy E- SCAIO-00 SN: SUA23440114HA	Centralny Blok Opera- cyjny
5	APARAT DO ZNIECZULENIA GE HEAL- THCARE	CARESTATION 750	SQS24022004WA	2023	Moduł gazowy E- SCAIO-00 SN: SUA23450001HA	Centralny Blok Opera- cyjny
6	APARAT DO ZNIECZULENIA GE HEAL-	CARESTATION 750	SQS24022005WA	2023	Moduł gazowy E- SCAIO-00 SN: SUA23450005HA	Centralny Blok Opera- cyjny

	THCARE					
7	APARAT DO ZNIECZULENIA GE HEAL- THCARE	CARESTATION 750	SQS24022006WA	2023	Moduł gazowy E- SCAIO-00 SN: SUA23450006HA	Centralny Blok Opera- cyjny
8	APARAT DO ZNIECZULENIA GE HEAL- THCARE	CARESTATION 750	SQS24022007WA	2023	Moduł gazowy E- SCAIO-00 SN: SUA23450010HA	Centralny Blok Opera- cyjny
9	APARAT DO ZNIECZULENIA GE HEAL- THCARE	CARESTATION 750	SQS24022008WA	2023	Moduł gazowy E- SCAIO-00 SN: SUA23500097HA	Centralny Blok Opera- cyjny

Konserwacja i stała obsługa serwisowa obejmuje następujący zakres czynności:

a) Konserwacja, w tym przeglądy okresowe

- Regularne przeglądy okresowe – interwały i zakres przeglądów według wymagań producenta zawartych w dokumentacji sprzętu (przeglądy co 12 miesięcy); terminy przeglądów –uzgadniane z Zamawiającym.
- Sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego,
- Kontrola występowania usterek zewnętrznych,
- Inspekcja zużycia części,
- Oczyszczenie dróg wentylacji,
- Smarowanie ruchomych części mechanicznych,
- Sprawdzenie bezpieczeństwa elektrycznego,
- Konserwacja software'u systemowego i aplikacyjnego przy użyciu dedykowanego oprogramowania serwisowego
- Sprawdzenie funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy,
- wymianą części eksploatacyjnych, których wymiana przewidziana jest w dokumentacji technicznej urządzenia podczas każdego przeglądu.
- Dokumentacja przeglądów (raporty serwisowe).

b) Kontrola jakości – podczas przeglądów okresowych

- Sprawdzenie wartości pomiarowych i aplikacyjnych aparatury z wykorzystaniem w razie potrzeby specjalistycznej aparatury pomiarowej
- Przeprowadzenie czynności korygujących – ustawienie i regulacja odpowiednich wartości nastawień w przypadkach ich odchylenia od wartości optymalnych

c) Diagnostyka

- Interwencje na wezwanie – praca w miejscu lokalizacji aparatury - Umowa obejmuje nie-limitowane roboczogodziny dotyczące diagnostyki wraz z dojazdami inżyniera.
- Dokumentacja interwencji serwisowych.

d) Części zamienne

- W przypadku zgłoszenia awarii urządzenia, po dokonanej diagnostyce Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji kosztorys dotyczący zakupu części zamiennych (z wyłączeniem materiałów jednorazowego użytku, zużywalnych oraz akcesoriów takich jak

kable, czujniki, etc. wymienianych zgodnie z instrukcją obsługi przez użytkownika). Po zaakceptowaniu kosztorysu Zamawiający przekazuje Wykonawcy zlecenie, na podstawie którego będzie realizowana dalsza naprawa urządzenia.

- Przed wymianą części Wykonawca zobowiązany jest do okazania przedstawicielowi Zamawiającego (pracownik Działu Aparatury Medycznej, przedstawiciel użytkownika) części zamiennych, która będzie wmontowana, jak również zdemontowanej uszkodzonej części po wykonaniu prac. Uszkodzona część zostaje zabrana przez Wykonawcę. Czynność będzie potwierdzona w raporcie serwisowym
- Wykonawca zobowiązany jest do dostawy nowych, oryginalnych części zamiennych używanych przez producenta w celu zastąpienia części, które na skutek naturalnych procesów uległy całkowitemu zużyciu lub stały się nieprzydatnymi do dalszej eksploatacji. Wszystkie części zamienne objęte będą min. 6 miesięczną gwarancją.
- Wszystkie rodzaje usług stanowiących przedmiot zamówienia wykonywane będą przy użyciu narzędzi i materiałów Wykonawcy (np. narzędzi specjalistycznych, serwisowego oprogramowania komputerowego do wykonania testów, kalibracji itp.)

e) Modyfikacje

- przeprowadzenie środków zapobiegawczych w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracy urządzenia
- wykonanie dostępnych oraz zalecanych przez producenta aktualizacji software'u systemowego i aplikacyjnego, w tym nieobowiązkowych zwiększających bezpieczeństwo i sprawność systemu
- wykonanie zalecanych przez producenta modyfikacji urządzenia, również z dostawą części zamiennych objętych modyfikacją.

f) Czas reakcji serwisu

- Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do diagnostyki nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia usterki na nr fax lub e-mail w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i wykonania naprawy w ciągu 3 dni w przypadku braku konieczności użycia części oraz w przypadku naprawy wymagającej wymiany części - do 7 dni roboczych od chwili przesłania do Wykonawcy Zamówienia na podany w Umowie adres mailowy.

g) Wsparcie aplikacyjne

- W zakresie wsparcia technicznego przez inżyniera serwisu
- Doradztwo w zakresie aplikacji (w tym pomoc w optymalizacji działania urządzenia) i porady przez telefon.

h) Dokumentacja serwisowa

Wszystkie wykonane prace i czynności przy urządzeniu muszą być potwierdzane raportem serwisowym (potwierdzenie ze strony USK 1: pracownik Działu Aparatury Medycznej lub użytkownika sprzętu).

Raport serwisowy musi zawierać minimum następujące dane:

- datę wykonania czynności,
- informacje o stanie technicznym aparatu (aparat jest sprawny i nadaje się do dalszej eksploatacji, aparat niesprawny, aparat dopuszczony warunkowo do użytkowania)
- szczegółowy zakres wykonanych czynności w ramach przeglądu (zakres przeglądu/naprawy winien pokrywać się z wszystkimi czynnościami wynikającymi z zaleceń producenta)
- wpisanie daty kolejnego przeglądu.

Podejmowane przez Wykonawcę czynności serwisowe, nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów danego aparatu, dopuszczających go do użytkowania.

PAKIET 3

Przedmiotem zamówienia w ramach pakietu jest świadczenie przez Wykonawcę konserwacji, diagnostyki i przeglądów technicznych urządzeń na zasadzie stałej obsługi serwisowej oraz niezbędnej diagnostyki aparatów ultrasonograficznych wraz z dostawą i wymianą wszystkich części zamiennych (po akceptacji kosztorysu części przez zamawiającego), zgodnie z wymaganiami wytwórcy urządzeń oraz instrukcjami serwisowymi aparatu w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 w Szczecinie i w Policach.

Wykaz urządzeń wraz z wyposażeniem:

Lp.	Nazwa aparatu	Typ	Nr fabr.	Rok prod.	Wyposażenie	Użytkownik
1	APARAT ULTRASONO- GRAFICZNY	Arietta 750	G3215832	2023	GŁOWICA CONVEX C253, numer se- ryjny: GZ036139 GŁOWICA LINIO- WA L442, numer seryjny: GZ037707	Centralny Blok Operacyjny w Szczecinie
2	APARAT ULTRASONO- GRAFICZNY	Arietta 750	G3210217	2023	GŁOWICA CONVEX G3159739 GŁOWICA LINIO- WA GZ022454	Centrum Diagno- styki Schorzeń Przewodu Po- karmowego w Szczecinie
3	APARAT ULTRASONO- GRAFICZNY	Arietta 750	G3199336.	2023	GŁOWICE: LINIO- WA L442 SN GZ027246, CONVEX C253 SN GZ029809, SEK- TOROWA SN GZ030075	Pracownia Endo- skopowa w Poli- cach
4	APARAT ULTRASONO- GRAFICZNY	Arietta 750	G3198500	2023	LINIOWA L442 SN GZ027239, CONVEX C253 SN GZ029808	Centrum Diagno- styki Schorzeń Przewodu Po- karmowego w Szczecinie
5	APARAT ULTRASONO- GRAFICZNY	Arietta 750VE	G3188771	2022	Głowica: CONVEX SN: G3159739 Głowica: LINIOWA SN: GZ022454	Kl. Gastroentero- logii w Szczecinie
6	APARAT ULTRASONO- GRAFICZNY	Arietta 65	G3164206	2022	GŁOWICA C253 SN. GZ021954,	Centrum Lecze- nia Biologicznego

					GŁOWICA L442 SN. GZ022190, GŁOWICA S11 SN. GZ022950, GŁOWICA C41V1 SN. GZ023646, DRUKARKA MITSUBISHI 95D SN. 6701268	w Szczecinie
--	--	--	--	--	--	--------------

Konserwacja i stała obsługa serwisowa obejmuje następujący zakres czynności:

a) Konserwacja, w tym przeglądy okresowe

- Regularne przeglądy okresowe – interwały i zakres przeglądów według wymagań producenta zawartych w dokumentacji sprzętu (przeglądy co 12 miesięcy); terminy przeglądów –uzgadnianie z Zamawiającym.
- Sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego,
- Kontrola występowania usterek zewnętrznych,
- Inspekcja zużycia części,
- Oczyszczenie dróg wentylacji, aparatu, głowic
- Smarowanie ruchomych części mechanicznych,
- Sprawdzenie bezpieczeństwa elektrycznego aparatu oraz głowic USG,
- Konserwacja software’u systemowego i aplikacyjnego przy użyciu dedykowanego oprogramowania serwisowego
- Sprawdzenie funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy,
- wymianą części eksploatacyjnych, których wymiana przewidziana jest w dokumentacji technicznej urządzenia podczas każdego przeglądu.
- Dokumentacja przeglądów (raporty serwisowe).

b) Kontrola jakości – podczas przeglądów okresowych

- Sprawdzenie wartości pomiarowych i aplikacyjnych aparatury z wykorzystaniem w razie potrzeby specjalistycznej aparatury pomiarowej
- Przeprowadzenie czynności korygujących – ustawienie i regulacja odpowiednich wartości nastawień w przypadkach ich odchylenia od wartości optymalnych

c) Diagnostyka aparatów

- Interwencje na wezwanie – praca w miejscu lokalizacji aparatury - Umowa obejmuje nie-limitowane roboczogodziny dotyczące diagnostyki wraz z dojazdami inżyniera.
- Kontrola urządzenia po przeprowadzonej naprawie.
- Dokumentacja interwencji serwisowych.

d) Części zamienne

- W przypadku zgłoszenia awarii urządzenia, po dokonanej diagnostyce Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji kosztorys dotyczący zakupu części zamiennych (z wyłączeniem materiałów jednorazowego użytku, zużywalnych oraz akcesoriów takich jak kable, czujniki, etc. wymienianych zgodnie z instrukcją obsługi przez użytkownika). Po zaakceptowaniu kosztorysu Zamawiający prześle Wykonawcy zamówienie, na podstawie którego będzie realizowana dalsza naprawa urządzenia.

- Przed wymianą części Wykonawca zobowiązany jest do okazania przedstawicielowi Zamawiającego (pracownik Działu Aparatury Medycznej, przedstawiciel użytkownika) części zamiennej, która będzie wmontowana, jak również zdemontowanej uszkodzonej części po wykonaniu prac. Uszkodzona część zostaje zabrana przez Wykonawcę. Czynność będzie potwierdzona w raporcie serwisowym
- Wykonawca zobowiązany jest do dostawy nowych, oryginalnych części zamiennych używanych przez producenta w celu zastąpienia części, które na skutek naturalnych procesów uległy całkowitemu zużyciu lub stały się nieprzydatnymi do dalszej eksploatacji. Wszystkie części zamienne objęte będą min. 6 miesięczną gwarancją.
- Wszystkie rodzaje usług stanowiących przedmiot zamówienia wykonywane będą przy użyciu narzędzi i materiałów Wykonawcy (np. narzędzi specjalistycznych, serwisowego oprogramowania komputerowego do wykonania testów, kalibracji itp.)

e) Modyfikacje

- przeprowadzenie środków zapobiegawczych w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracy urządzenia
- wykonanie instalacji dostępnych oraz zalecanych przez producenta aktualizacji softwaru systemowego i aplikacyjnego, w tym nieobowiązkowych zwiększających bezpieczeństwo i sprawność systemu
- wykonanie zalecanych przez producenta modyfikacji urządzenia, również z dostawą części zamiennych objętych modyfikacją.

f) Czas reakcji serwisu

- Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do diagnostyki nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia usterki na nr fax lub e-mail w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i wykonania naprawy w ciągu 3 dni w przypadku braku konieczności użycia części oraz w przypadku naprawy wymagającej wymiany części - do 7 dni roboczych od chwili przestania do Wykonawcy Zamówienia na podany w Umowie adres mailowy.

g) Wsparcie aplikacyjne

- W zakresie wsparcia technicznego przez inżyniera serwisu
- Doradztwo w zakresie aplikacji (w tym pomoc w optymalizacji działania urządzenia) i porady przez telefon.

h) Dokumentacja serwisowa

Wszystkie wykonane prace i czynności przy urządzeniu muszą być potwierdzane raportem serwisowym (potwierdzenie ze strony USK 1: pracownik Działu Aparatury Medycznej lub użytkownika sprzętu).

Raport serwisowy musi zawierać minimum następujące dane:

- datę wykonania czynności,
- informacje o stanie technicznym aparatu (aparat jest sprawny i nadaje się do dalszej eksploatacji, aparat niesprawny, aparat dopuszczony warunkowo do użytkowania)
- szczegółowy zakres wykonanych czynności w ramach przeglądu (zakres przeglądu/naprawy winien pokrywać się z wszystkimi czynnościami wynikającymi z zaleceń producenta)
- wpisanie daty kolejnego przeglądu.

Podejmowane przez Wykonawcę czynności serwisowe, nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów danego aparatu, dopuszczających go do użytkowania.

Ileć w opisie przedmiotu zamówienia występuje określenie: typu, nazwa własne, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza produkt równoważny.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

Pozostałe elementy Opisu przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 i 3A do SWZ.

W przypadku, gdyby pomiędzy zakresem zamówienia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia, a wynikającym z załącznika nr 3 i 3A do SWZ – projekt umowy, występowały sprzeczności lub rozbieżności przyjmuje się, iż Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zamówienia w najszerszym możliwym zakresie i najwyższej możliwej do odczytania z któregośkolwiek dokumentu zamówienia jakości.

Brak formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia oferty na załączniku nr 1 – Formularzu ofertowym.

FORMULARZ OFERTOWY

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa wykonawcy

siedziba (adres).....

nr tel. wraz z nr kierunkowym.....

E-mail:.....

KRS/CEiDG

REGON.....

NIP

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko)

.....
(podstawa do reprezentacji)

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)**

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**jeżeli dotyczy*

Lider/Wspólnik reprezentujący wszystkich pozostałych wspólników :

Nazwa wykonawcy

siedziba (adres).....

nr tel. wraz z nr kierunkowym.....

E-mail:.....

KRS/CEiDG

REGON.....

NIP

Partnerzy/ Pozostali wspólnicy składający ofertę :

Nazwa wykonawcy

siedziba (adres).....

nr tel. wraz z nr kierunkowym.....

E-mail:.....

KRS/CEiDG

REGON.....

NIP

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest:

imię i nazwisko

tel. kontaktowy

e-mail

(Pełnomocnictwo w załączeniu)

*/**usunąć jeśli nie dotyczy

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Usługi serwisowe pogwarancyjne sprzętu medycznego w USK-1.

znak sprawy: ZP-261-16/2026

Wartość zamówienia **przekracza progi unijne** określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

1.1 Pakiet Nr 1

wartość brutto: PLN / 36 m-cy

W tym:

wartość brutto: PLN / 1 m-c

Oświadczam, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia
(imię, nazwisko, stanowisko)

posiada dokument wydany przez (*producenta sprzętu objętego przedmiotem zamówienia w niniejszym pakiecie bądź jednostkę przez niego certyfikowaną*), który potwierdza odbycie szkolenia z zakresu napraw, wymiany części zamiennych i przeglądów okresowych (*łącznie*) sprzętu objętego przedmiotem zamówienia w pakiecie nr 1. Certyfikat musimy być aktualny – potwierdzać kwalifikacje w zakresie czynności serwisowych dotyczących urządzenia objętego serwisem.

UWAGA: osoba wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym będzie wpisana do umowy. Osoba ta będzie musiała wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

1.2 Pakiet Nr 2

wartość brutto: PLN / 36 m-cy

W tym:

wartość brutto: PLN / 1 m-c

Oświadczam, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia
(imię, nazwisko, stanowisko)

posiada dokument wydany przez (*producenta sprzętu objętego przedmiotem zamówienia w niniejszym pakiecie bądź jednostkę przez niego certyfikowaną*), który potwierdza odbycie szkolenia z zakresu napraw, wymiany części zamiennych i przeglądów okresowych (*łącznie*) sprzętu objętego przedmiotem zamówienia w pakiecie nr 2. Certyfikat musimy być aktualny – potwierdzać kwalifikacje w zakresie czynności serwisowych dotyczących urządzenia objętego serwisem.

UWAGA: osoba wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym będzie wpisana do umowy. Osoba ta będzie musiała wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

1.3 Pakiet Nr 3

wartość brutto: PLN / 48 m-cy

W tym:

wartość brutto: PLN / 1 m-c

Oświadczam, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia
(imię, nazwisko, stanowisko)

posiada dokument wydany przez (*producenta sprzętu objętego przedmiotem zamówienia w niniejszym pakiecie bądź jednostkę przez niego certyfikowaną*), który potwierdza odbycie szkolenia z zakresu napraw, wymiany części zamiennych i przeglądów okresowych (*łącznie*) sprzętu objętego przedmiotem zamówienia w pakiecie nr 3. Certyfikat musimy być aktualny – potwierdzać kwalifikacje w zakresie czynności serwisowych dotyczących urządzenia objętego serwisem.

UWAGA: osoba wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym będzie wpisana do umowy. Osoba ta będzie musiała wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście.

Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

2. Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego **TAK/NIE***.

Jeżeli Wykonawca wskaże **TAK** (powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego) Wykonawca wskazuje rodzaj towaru której ten obowiązek dotyczy (nazwa towaru).

Cena netto (bez podatku VAT) (**Uwaga!** Dotyczy tylko dostaw dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego);

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie%

*Niepotrzebne skreślić

3. Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję jest*:

- mikroprzedsiębiorstwem**
- małym przedsiębiorstwem**
- średnim przedsiębiorstwem**
- jednoosobową działalnością gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj

*Niepotrzebne skreślić

**w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców we własnym imieniu.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty zapewniającej pełne i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia w projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku

wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)**

Oświadczam, że w związku z wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia poszczególni wykonawcy wykonają następujące usługi:

Lp.	Firma (nazwa) wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Wskazanie usług, które będą wykonane przez wykonawcę
1.		
2.		

(należy wypełnić tylko w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia)

8. Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie wykonamy/nie wykonamy przy pomocy podwykonawców.¹

Oświadczam, że powierzę do wykonania następującym podwykonawcom następujące części zamówienia (jeżeli dotyczy):

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy (o ile jest znana)	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

9. Oświadczam, że oferta nie zawiera/zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

1. Niepotrzebne skreślić; w przypadku posłużenia się podwykonawcami należy wskazać w tabeli części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom i podanie firm podwykonawców (o ile są znane).

pozyskalismy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

11. W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **OŚWIADCZAM**, że:

- a) **nie jestem** obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
- b) **nie jesteśmy** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji
- c) **nie jestem** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem osoby lub podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b);

12. Osobą upoważnioną do podpisania niniejszej umowy jest:.....
(imię, nazwisko, funkcja)

2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

3 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik Nr 2 do SWZ Nr ZP-261-16/2026

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Lp.	Przedmiot usługi*	Daty wykonania usługi (od dnia do dnia)**	Wartość usługi	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana bądź jest wykonywana

Do wykazu dołączam dowody określające że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku opisanego w Rozdziale IX pkt 4) SWZ

**w przypadku wykazania usług nadal wykonywanych Wykonawca wskazuje datę rozpoczęcia realizacji zamówienia i wynikającą z umowy planowaną datę ich zakończenia.

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela

UMOWA Nr ZP-261-16/2026/DAM PROJEKT
(zwana dalej też jako : „Umowa”)

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze stron pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1,71-252 Szczecin, ujawnionym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009581, NIP: 852-22-11-119, REGON 000288892, którego reprezentuje:

Dr hab n. med. Konrad Jarosz – Dyrektor

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie zamówienia Nr ZP-261-16/2026 w trybie przetargu nieograniczonego na usługi serwisowe pogwarancyjne sprzętu medycznego w USK NR-1, przeprowadzonego dnia w USK Nr 1, potwierdzonego protokołem.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania usługi serwisowe pogwarancyjne sprzętu medycznego w USK NR-1 w zakresie PAKIETU NR zgodnie z zapisami Umowy.
2. Sprzęt objęty Umową podlega aktualizacji, która dokonywana będzie przez Zamawiającego w formie skreślenia z wykazu na podstawie orzeczeń technicznych z wnioskiem kasacyjnym stwierdzającym, że dany sprzęt nie nadaje się do dalszej eksploatacji, wydanych przez Wykonawcę lub wycofania sprzętu z eksploatacji przez użytkownika z innych powodów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia (ilości sprzętu) o 20% pierwotnej ilości (nie mniej jednak niż 1 szt.). O skorzystaniu z tego uprawnienia Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej podając konkretną zmianę ilości przedmiotu zamówienia. Zmiana będzie mogła następować wielokrotnie w trakcie obowiązywania umowy.

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostało ustalone na kwotę zakresie Pakietu nr:zł brutt (słownie:.....) w tym podatek VAT w kwocie zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Wynagrodzenia z ust. 1 ma charakter ryczałtowy obejmujący wynagrodzenie za wykonanie wszystkich czynności wskazanych w Umowie i opisie przedmiotu zamówienia, SWZ, a także za koszt wszystkich części i materiałów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz za wykonanie wszystkich innych obowiązków Wykonawcy określonych w SWZ oraz w umowie.
3. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie w równych częściach w wysokości odpowiadającej ilorazowi wynagrodzenia z ust. 1 i ilości miesięcy obowiązywania Umowy.
4. Płatność za wykonaną usługę realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/ustrukturyzowanej faktury VAT. Zamawiający wyraża także zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów oraz korekt tych faktur drogą elektroniczną, w formacie pdf, na adres e-mail: kancelaria@usk1.szczecin.pl.
5. Strony ustalają, że zapłata dokonywana będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania f-ry VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
6. Wykonawca nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na cały okres trwania Umowy szczegółowego harmonogramu planowanych przeglądów aparatury medycznej wskazanej w danym Pakiecie w terminie do 10 dni od dnia podpisania Umowy. Harmonogram musi uwzględniać plan przeglądów okresowych (roczne, półroczne) poszczególnych urządzeń medycznych z uwzględnieniem częstotliwości przeglądów wskazanej w SWZ.
2. Zakresy czynności wykonywanych w ramach przeglądów i terminy ich wykonania muszą być zgodne z zaleceniami producenta, dokumentacją techniczno-ruchową urządzenia, instrukcją konserwacji, warunkami technicznymi i obowiązującymi przepisami; w szczególności muszą uwzględniać wymianę wszystkich podzespołów/części zużywalnych lub wymagających wymiany – zgodnie z zaleceniami producenta oraz wymagań producenta urządzenia.
3. Przedłożony przez Wykonawcę harmonogram musi być uzgodniony z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności serwisowych zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o każdym przeglądzie na trzy dni przed jego wykonaniem.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania Umowy przy użyciu własnej aparatury kontrolno-pomiarowej, narzędzi i materiałów.
2. Każdy przegląd i inne czynności serwisowe należy zakończyć raportem serwisowym,
3. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy aparatu, zdiagnozowanej podczas wykonywanego przeglądu Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia raportu serwisowego wraz ze szczegółowym opisem usterek.

4. Naprawy będą podejmowane są przez Wykonawcę na podstawie zgłoszenia telefonicznego na nr bądź mailem , na adres
5. Zużyte lub uszkodzone części, wymienione w czasie naprawy, zostaną przekazane Wykonawcy. Przekazanie części zużytych Wykonawcy odnotowane zostanie w Raporcie serwisowym Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca podejmuje się realizacji umowy na zasadach wyłączności. Dopuszczanie, bez zgody Wykonawcy, osób trzecich do wykonywania obsługi serwisowej zwalnia Wykonawcę od odpowiedzialności za jakość i niezawodność aparatury objętej Umową oraz skutki materialne i prawne spowodowane przez nie, chyba że dopuszczenie osób trzecich nie miało wpływu na jakość i niezawodność aparatury objętej kontraktem.

2. Z uwagi na wyłączność, o której mowa w ust. 1 Wykonawca gwarantuje stałą sprawność techniczną objętych serwisem urządzeń. Gwarancję poza naruszeniem wyłączności określonej w ust. 1 wyłączają również przypadki postępowania z urządzeniami niezgodnie z instrukcją, lub innymi zasadami prawidłowego używania urządzenia i akty wandalizmu.

3. Wykonawca może, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6 powierzyć wykonywanie niektórych obowiązków związanych z realizacją umowy częściowo stronie trzeciej. Nie zwalnia to Wykonawcy od odpowiedzialności za skutki działania strony trzeciej, której powierzył wykonanie obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy.

(ustępy 4-7 dotyczą przypadku przyznania Wykonawcy w Kryterium nr 2 punktacji w wysokości 40 pkt)

4. Do wykonywania umowy Wykonawca skieruje osobę podaną w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ). Osoba ta będzie musiała wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście.

5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu do wglądu, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania, dokumenty dotyczące osoby wymienionej w ust. 4 tj. certyfikat/y wydany/e przez producenta sprzętu objętego przedmiotem zamówienia w każdym pakiecie bądź jednostkę przez niego certyfikowaną, który potwierdzać będzie odbycie szkolenia z zakresu napraw, wymiany części zamiennych i przeglądów okresowych (łącznie) sprzętu objętego przedmiotem zamówienia w każdym pakiecie. Certyfikat musimy być aktualny – potwierdzać kwalifikacje w zakresie czynności serwisowych dotyczących urządzenia objętego serwisem.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osoby wymienionej w ust. 4, pod warunkiem zgłoszenia takiej zmiany pisemnie przez Wykonawcę i jej akceptacji przez Zamawiającego. Do zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca dołącza oświadczenie, że wskazana osoba spełnia takie same wymagania dotyczące kwalifikacji zawodowych branż pod uwagę przy ocenie ofert oraz kopie dokumentów, o których mowa w ust. 5.

7. Zamawiający przewiduje realizację czynności opisanych w Umowie poza siedzibą Zamawiającego (np. w serwisie, do którego wysyłany jest aparat) przez inne osoby posiadające tożsame z osobą wymienioną w ust. 4 kwalifikacje.

§ 6

Strony zawierają umowę na okres miesięcy tj. oddo

§ 7

1. Strony postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązować je będzie odszkodowanie w formie kar umownych.
2. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
 - b) w przypadku zwłoki w przeglądzie, naprawie, lub innej czynności dotyczącej aparatury objętej umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ponad terminy określone w harmonogramie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto określonej w §2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do każdego terminu,
 - c) za niesprawność objętego Umową urządzenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % wartości umowy brutto określonej w §2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do każdego terminu, chyba że niesprawność jest skutkiem naruszenia wyłączności, postępowania z urządzeniami niezgodnie z instrukcją, lub innymi zasadami prawidłowego używania urządzenia, lub aktów wandalizmu
 - d) za każdy przypadek realizowania czynności przewidzianych umową przez osobę inną niż wymieniona w § 5 ust. 4, lub zmienioną zgodnie z § 5 ust. 6 w wysokości 500,00 zł.
 - e) za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu dokumentacji określonej w § 5 ust. 5 w wysokości 200,00 zł.
3. Kary umowne naliczone w okresie obowiązywania umowy utrzymują się w przypadku odstąpienia od umowy, stwierdzenia jej bezskuteczności, nieważności, czy w jakimkolwiek innym przypadku jej przedterminowego zakończenia. W sytuacji odstąpienia od Umowy z uwag na zwłokę w warunkach określonych w ust. 2 lit. a) kary te ulegają kumulacji
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych wykonawcy nie może przekroczyć wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
6. Kary umowne stają się wymagalne w następnym dniu po ich naliczeniu.

§ 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy:

- a. dojdzie do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b. dojdzie do zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c. dojdzie do zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - d. dojdzie do zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiana umowy o której mowa w ust. 2 może dotyczyć tylko wysokości wynagrodzenia na przyszłość. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2.
 4. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 2 lit. a), b) i c) mają wpływ na koszt wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy. W przypadku powyższych zmian Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaka, będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 7. Zmiana wartości umowy może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy.
 8. Wykonawca złoży powyższy wniosek z co najmniej 30 - dniowym wyprzedzeniem wobec postulowanej daty obowiązywania nowej ceny.
 9. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 2 lit. d), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę dokumentu zawierającego:
 - wyliczenie wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzonych zmian, o których mowa w ust. 2 lit. a), b) i c) propozycję zmian wynagrodzenia umownego,
 - wyjaśnienie wpływu zmian określonych w ust. 2 lit. a), b) i c) na koszty wykonywania zamówienia.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania innych dokumentów poza wskazanymi w ust. 9 jeżeli ich złożenie w jego ocenie będzie konieczne do wykazania wysokości wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 11. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. d) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

12. Strony zgodnie przyjmują, iż na potrzeby waloryzacji przewidzianej w art. 439 Pzp na wynagrodzenie Wykonawcy poza czynnikami wymienionymi w ustępach powyższych może wpłynąć również zmiana innych cen materiałów lub innych kosztów w stosunku, chwili zawierania Umowy.
13. Strony przyjmują, iż zmiana ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 12 o więcej niż 50 % wartości przyjętej na dzień składania ofert może stanowić podstawę do wystąpienia o zmianę wynagrodzenia.
14. Po przekroczeniu poziomu wskazanego w ust. 13 zmiana wynagrodzenia będzie przyjęta zgodnie z następującą formułą : $W_n = W_d \pm ZWM \times U$,
gdzie :
 W_n – wynagrodzenie nowe,
 W_d – wynagrodzenie dotychczasowe,
 ZWM – zmiana wartości materiałów lub kosztów wyrażona w pln,
 U – udział wartości materiałów lub kosztów w W_d wyrażony w %.
15. Zmiana wynagrodzenia będzie miała zastosowanie do wynagrodzenia za okres od dnia przekroczenia, o którym mowa w ust. 13 do dnia zakończenia realizacji umowy.
16. Na skutek zmian, o których mowa w ust. 12-15 wynagrodzenie wykonawcy nie może ulec zmianie o więcej niż 30 % wielkości wynagrodzenia wskazanej w ofercie Wykonawcy.
17. Pierwsza zamiana wynagrodzenia na podstawie ust. 2 może nastąpić nie wcześniej niż po jednym roku wykonywania Umowy, a kolejne na podstawie ust. 2 w kolejnych okresach rocznych.
18. Pierwsza zamiana wynagrodzenia na podstawie ust. 12 może nastąpić nie wcześniej niż po połowie roku wykonywania Umowy, a kolejne na podstawie ust. 12 w kolejnych okresach półrocznych.

§ 9

1. Wykonawca, przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do utrzymywania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy .
2. Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię polisy wraz z dowodami uiszczenia składki.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 2 wraz z dowodem uiszczenia składki na następne okresy ubezpieczenia w terminie: do dnia poprzedzającego upływ bieżącego okresu ubezpieczenia.

§ 10

Osobą kontaktu z Wykonawcą w związku z realizacją umowy się:

1. Ze strony Zamawiającego: pracownicy Działu Aparatury Medycznej, tel. 91/425-3314 e-mail: aparatura@usk1.szczecin.pl .
2. Ze strony Wykonawcy: (imię i nazwisko),
tel....., e-mail.....

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu w Szczecinie.

§ 13

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Do umowy Nr ZP-261-16/2026/DAM

zawarta w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron pomiędzy

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie,

ul. Unii Lubelskiej 1,71-252 Szczecin, ujawnionym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009581, NIP: 852-22-11-119, REGON 000288892, którego reprezentuje:

dr hab. n. med. Konrad Jarosz – Dyrektor

zwanym dalej : „Administratorem Danych Osobowych”

a

.....z siedzibą,
NIP:, KRS: reprezentowaną
przez,

zwanego dalej „Procesorem”, zwanymi łącznie „Stronami”.

PREAMBUŁA

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę Nr ZP-261-16/2026/DAM, której przedmiotem są **Usługi serwisowe sprzętu medycznego w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 w Szczecinie**, zwaną w dalszej części : „Umową Główną”, strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1.

Przedmiot umowy, zakres i cel przetwarzania danych

1. W celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (dalej: „Ustawa”) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: „RODO”) **oraz właściwej realizacji postanowień Umowy Główniej**, Administrator danych powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych papierowo/elektronicznie, na warunkach określonych w niniejszej umowie w zakresie następujących danych pacjentów USK-1:

dane zwykłe: imię i nazwisko pacjenta, PESEL, płeć, data urodzenia pacjenta, imię i nazwisko pracownika, nr Prawa Wykonywania Zawodu
dane szczególne: dane obrazowe.

2. Procesor nie jest uprawniony do samodzielnego dysponowania powierzonymi danymi osobowymi, w tym nie jest uprawniony do samodzielnego decydowania o celach i środkach przetwarzania.
3. Przetwarzanie przez Procesora danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wskazane w niniejszej Umowie jest niedopuszczalne.

§ 2.

Prawa i obowiązki Stron

1. Procesor oświadcza i zapewnia, że wdrożył i stosuje w działalności środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą uszkodzeniem lub zniszczeniem, stosownie do przepisów, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Procesor oświadcza, że dysponuje środkami i wiedzą umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Administratora Danych w zakresie przewidzianym niniejszą Umową.
3. Procesor zobowiązuje się:
 - a) dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, w tym zwłaszcza zgodnie z wewnętrzną polityką bezpieczeństwa oraz podejmować wszelkie środki przewidziane w art. 32 RODO,
 - b) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową oraz przepisami chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą,
 - c) przetwarzać dane powierzone przez Administratora wyłącznie przez osoby upoważnione przez Procesora,
 - d) zapewnić, by wszystkie osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych, zobowiązały się do zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia u Procesora, jak i po ustaniu zatrudnienia.
 - e) każdorazowo uzyskiwać uprzednią pisemną zgodę Administratora Danych na powierzenie konkretnych operacji przetwarzania danych w drodze pisemnej umowy powierzenia, zgodnie z art. 28 ust. 2 i 4 RODO, tylko w celu realizacji Umowy Głównej,
 - f) w miarę możliwości pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw przewidzianych w rozdziale III RODO,
 - g) zapewnić pomoc Administratorowi Danych w celu wykonania obowiązków wynikających z art. 32-36 RODO,
 - h) w przypadku zamiaru przekazania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej dopełnienia wszystkich wymagań przewidzianych Rozdziałem V RODO
 - i) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych, zgodnie z art. 30 RODO.
 - j) po zakończeniu Umowy zwrócić Administratorowi wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe oraz usuwa z własnych nośników/systemów wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazuje przechowywanie danych osobowych;
4. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora Danych o:

- 1) każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi lub instytucji,
- 2) każdym żądaniu osoby, której dane przetwarza,
- 3) każdym podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych,
- 4) przeprowadzeniu przez organ nadzorczy kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych i jej wynikach oraz o innych czynnościach organów władzy publicznej dotyczących tych danych.
5. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych w zakresie koniecznym do realizacji Umowy Głównej są dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione.
6. Procesor zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych dokonanie audytu przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w zakresie przetwarzania danych objętych niniejszą Umową. Ponadto Administrator Danych ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Procesora odnośnie zobowiązań, o których mowa w Umowie. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Procesora w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
7. Administratorowi Danych przysługuje prawo kierowania zapytań do Procesora w zakresie prawidłowości wykonania przez Procesora obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych. Procesor zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na zapytanie w terminie 7 dni od daty wpłynięcia zapytania.
8. Administratorowi Danych przysługuje prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej zasad bezpieczeństwa oraz środków technicznych przyjętych przez Procesora.
9. Procesor dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, a także informuje o tych okolicznościach Administratora Danych, z tym, że stwierdzone naruszenia ochrony danych osobowych są zgłaszane Administratorowi bez zbędnej zwłoki, ale nie później niż w ciągu 24 godzin.
10. Procesor w przypadku konieczności skorzystania z usług Subprocesora (podwykonawcy) jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Administratora Danych Osobowych. Zgoda musi dotyczyć konkretnego podmiotu oraz konkretnych operacji, jakie może wykonywać na danych Subprocesor.
Zgodę uznaje się za udzieloną w sytuacji, gdy Procesor wystąpił o nią do Administratora i w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia nie otrzymał odmowy, lub zastrzeżeń co do zamiaru skorzystania z usług Subprocesora. W przypadku braku zgody, lub zgłoszenia zastrzeżeń Procesor może zmienić Subprocesora, lub podjąć czynności prowadzące do uchylecia zastrzeżeń przez Administratora. Termin miesięczny w tym ostatnim przypadku biegnie od dnia przedstawienia nowego Subprocesora, lub od dnia zakończenia czynności zmierzających do uchylecia zastrzeżeń Administratora. O zakończeniu tych ostatnich czynności Procesor powiadomi Administratora.
11. Przetwarzanie danych przez Subprocesora musi zawsze pozostawać w granicach celu i zakresu przetwarzania danych osobowych określonych w umowie zawartej między Administratorem Danych Osobowych a Procesorem.
12. Procesor oświadcza, że za działania lub zaniechania Subprocesora, któremu powierzył dane (wykonanie umowy) odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3. Odpowiedzialność

1. Procesor odpowiada za spełnienie wymogów określonych w Ustawie i w RODO przez wszystkie osoby przetwarzające powierzone dane osobowe.
2. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność za zgodne z Ustawą i RODO przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych.

3. Procesor zapewnia, że osoby przetwarzające/upoważnione, są przeszkolone w zakresie przepisów Ustawy.
4. Procesor ponosi bezterminowo pełną odpowiedzialność za szkody rzeczywiste jakie powstały u Administratora Danych lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, Ustawą i RODO przetwarzania danych osobowych przez Procesora.

§ 4.

Współdziałanie stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem niżej wymienionych osób:
 - 1) ze strony Administratora – Witold Frankiewicz
tel. 91 4253305
e-mail : iod@usk1.szczecin.pl
 - 2) ze strony Procesora –
tel.
e-mail
2. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy będą informować się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.

§ 5.

Czas trwania i okres wypowiedzenia

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator Danych ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Procesor:
 - a) wykorzystuje dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, Ustawą i RODO, na co Administrator Danych zwróci Procesorowi uwagę na piśmie, a Procesor w wyznaczonym przez Administratora Danych terminie nie usunie wskazanych naruszeń,
 - b) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, na co Administrator Danych zwróci Procesorowi uwagę na piśmie, a Procesor w wyznaczonym przez Administratora Danych terminie nie usunie wskazanych naruszeń.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymagają jej akceptacji.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy prawa w tym odpowiednio przepisy Ustawy i RODO oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny dla Administratora Danych.
4. Zmiana warunków niniejszej Umowy, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.

ADMINISTRATOR DANYCH

PROCESOR

ZOBOWIĄZANIE

do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby
Siedziba
REGON NIP
KRS/CEIDG
e-mail nr telefonu

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko)

.....
(podstawa do reprezentacji)

na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zobowiązuję się do udostępnienia do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

zasobów wskazanych w niniejszym oświadczeniu na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

Usługi serwisowe pogwarancyjne sprzętu medycznego w USK-1

postępowanie znak:ZP-261-16/2026

Ponadto oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie*:

.....
.....
**należy podać jakie podmiot udostępniający przekazuje zasoby: doświadczenie, które zostanie wymienione w wykazie usług, składanym przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego*

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący*:

.....
.....
**należy podać jak podmiot udostępniający zasoby będzie je udostępniał: wykonanie, jako podwykonawca części zamówienia, w odniesieniu do której podmiot udostępnia zasoby, wymienione w wykazie i usług, składanym na wezwanie zamawiającego*

Uwaga ! Udostępnienie doświadczenia na zasadzie konsultacji i doradztwa nie jest wystarczające i nie świadczy o realnym udostępnieniu zasobów. Podmiot udostępniający zasób doświadczenia musi wykonać część zamówienia, do której odnosi się udostępnienie jego zasobów

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniami do ZP-261-16/2026

c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił*:

.....
.....
**okres odpowiadający wykonywaniu prac, będących przedmiotem udostępnienia zasobu*

d) zrealizuję następujący zakres robót budowlanych/usług, do których odnosi się udostępniony przeze mnie zasób*:

.....
.....

**w odniesieniu do warunków, dotyczących doświadczenia, oraz kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane/usługi, których wskazane zdolności dotyczą*

***jeśli podmiot udostępnia zasoby doświadczenia, to musi zrealizować zakres usług, który odnosi się do udostępnionego zasobu doświadczenia/ jeśli podmiot udostępnia osoby (np. swoich pracowników), wymienione w wykazie osób wykonawcy, składanym na wezwanie zamawiającego, to musi wykonawcy udostępnić te osoby w czasie realizacji zamówienia*

e) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

f) W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **OŚWIADCZAM**, że:

- 1) **nie jestem** obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
- 2) **nie jestem** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji
- 3) **nie jestem** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem osoby lub podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b);

g) podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim udostępniam zasoby Wykonawcy.

h) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Uwaga!

Zobowiązanie musi zostać podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Jeśli podmiotem udostępniającym zasoby są wspólnicy spółki cywilnej, to zobowiązanie powinno zostać podpisane przez wszystkich wspólników, chyba że jeden z nich posiada pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu innych wspólników, albo jeśli wynika to z umowy spółki. W takim przypadku do zobowiązania powinien zostać dołączony dokument, z którego wynika upoważnienie do podpisania zobowiązania.